

# АДМИНИСТРАЦИЯ Саянского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

«15» 05.2014

№ 337-н

Об утверждении Положения о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саянского района Красноярского края

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г №273-ФЗ, ст.62,81 Уставом Саянского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саянского района Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

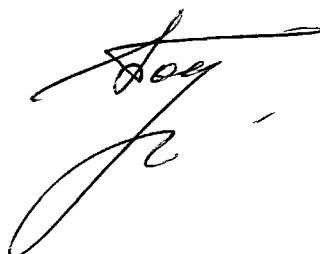
2. Управлению образования (Е.В.Рябцева) при комплектовании, приеме и отчислении детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях руководствоваться настоящим Положением.

3. Постановление администрации Саянского района от 30.08.2013 г № 6245-п «О внесении изменений в постановление от 08.04.2013 г № 235-п «Правила постановки на детей на очередь и приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Саянского района Красноярского края» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам и общественно-политической работе (П.С.Тамошенко).

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте района.

Глава администрации района



Т.Т.Подольяк

Приложение №1 к  
постановлению главы  
администрации  
от 15.05.2014 № 337-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРИЕМА  
И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
САЯНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях Саянского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 22.08.2004 № 122 (ред. от 20.04.2007) «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1014 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Устава Саянского района, Положения о МКУ «Управление образования администрации Саянского района».

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования, приема и отчисления детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее ДОО).

**2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

2.1. Постановка детей на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее ДОО) и дошкольные

группы муниципальных общеобразовательных организаций района (далее ОУ) ведется при личном обращении родителей (законных представителей) без предварительной записи в МКУ «Управление образования администрации Саянского района» (далее управление образования), по почте (в том числе электронной) или с регионального портала государственных и муниципальных услуг, вход в личный кабинет которого осуществляется с логином и паролем Единого (Федерального) портала.

2.2. В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм). Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Регистрация очереди детей для определения в ДОО осуществляется специалистом управления образования в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», а также регистрируется к книге учета. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (Приложение №1).

При постановке на учет заявителю выдается талон-подтверждение (Приложение № 2).

2.5. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется по следующим документам:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей)
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий льготу (для льготной категории граждан).

2.6. Заявления подаются на имя руководителя управления образования.

Срок рассмотрения заявлений для выдачи путевок и комплектования ДОО детьми на новый учебный год производится ежегодно с 1 июня по 15 июня включительно. В остальное время в течение года проводится доукомплектование ДОО детьми-очередниками при наличии освободившихся мест. Заведующий ДОО направляет заявку в управление образования не позднее трех дней с даты освобождения места.

2.7. Направления в ДОО выдаются родителям (законным представителям), согласно номеру очередности и дате постановки на учет в управлении образования. (Приложение № 3). Регистрация выданных направлений производится в «Журнале учета выдачи направлений».

2.8. Право стоять на учете в управлении образования сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими направления в ДОО за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

*Ребенок снимается с учета в случаях:*

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;
- выезда на другое постоянное место жительства;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь.

При снятии с учета родители (законные представители) ставятся в известность в письменной форме с указанием основания.

2.9. Право внеочередного приема в ДОО имеют:

- дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1);
- дети сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ);
- дети судей (пункт 3 статьи 19 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих

на территориях Южной Осетии Абхазии»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ)

2.10. Право **первоочередного приема** в ДОО имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом; (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);
- дети сотрудников по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ);
- дети сотрудников органов Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- дети из семей участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению (п. 9, ст. 7 ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530);
- дети лиц, признанных беженцами (ФЗ РФ от 19.02.1993 г № 4528-1 «О беженцах»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

2.11. Решение о предоставлении места в ДОО детям льготной категории граждан принимает управление образования на основании настоящего Положения.

2.12. Если родители (законные представители), имеющие льготу не сообщили и не предоставили документы, подтверждающие льготу, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.13. Родитель (законный представитель) может отказаться от очереди в ДОО или предоставленного места по уважительным причинам, о чем пишет заявление об отказе от места в ДОО. Отказ пишется в произвольной форме. В дальнейшем родитель (законный представитель) имеет право вновь поставить ребенка на очередь в ДОО.

2.14. Родитель (законный представитель) может перевести ребенка из одного ДОО в другое, только при наличии вакантных мест. Либо по обоюдному согласию двух родителей (законных представителей) о перемещении детей из одного ДОО в другое при условии посещения детьми одной возрастной группы.

### **3. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

3.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 01 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать ДОО до 8 лет по медицинским показаниям, при наличии справки специального медицинского учреждения и решения психолого-медико-педагогической комиссии на основании приказа руководителя управления образования.

3.2. Прием детей в ДОО осуществляется в период с 15 августа по 5 сентября на основании:

- направления, выданного управлением образования;
- заявления о приеме ребенка в ДОО;
- копии свидетельства о рождении;
- копии паспорта родителя (законного представителя);
- медицинского заключения

3.3. Направление на право зачисления ребенка в ДОО действительно в течение 14 дней со дня выдачи.

3.4. Условия пребывания ребенка в ДОО, права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника в ДОО на основании направления, выданного управлением образования.

3.5. При приёме ребенка в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой ДОО, реализуемой образовательной организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. В случае неявки после установленного срока без уважительных причин место передается другому ребенку.

3.7. При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные организации любого вида дошкольная образовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.10. Посещение ДОО воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 15 августа.

3.11. Количество и соотношение возрастных групп в дошкольной образовательной организации определяется учредителем.

3.12. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.13. Группы в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных учреждениях различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.14. В целях обеспечения доступности образовательных услуг для всех слоев населения дошкольным образованием на территории района организуется функционирование групп кратковременного пребывания детей и семейные дошкольные группы при общеобразовательных и дошкольных организациях.

3.15. Прием детей, в группы кратковременного пребывания (далее ГКП) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.16. Условия пребывания ребенка в ГКП, права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре об образовании между общеобразовательной организацией и родителями

(законными представителями) ребенка.

3.17. Группы кратковременного пребывания могут открываться в течение учебного года по мере комплектования в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса по согласованию с управлением образования. Их деятельность регулируется Положением о группах кратковременного пребывания для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

3.18. Наполняемость групп не должна превышать установленную норму действующих санитарных правил.

3.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию только при отсутствии свободных мест в ОУ.

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Отчисление ребенка из ДОО в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.





МКУ «Управление образования администрации Саянского района»

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Парковая 23, тел.  
8(39142)21474, факс -

e-mail: sayano@krasmail.ru,- ИНН/КПП - / -

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

Специалист управления образования \_\_\_\_\_

(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди на  
Официальном портале Красноярского края по адресу:

<http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

**МКУ «Управление образования администрации Саянского района»**

663580, Красноярский край, Саянский район, с. Агинское, ул. Парковая 23, тел. 8(39142)21474,

факс -

e-mail: sayano@krasmail.ru, - ИНН/КПП - / -

Направление №

МКДОУ

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Руководитель управления образования

ФИО

дата